

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH KIERUNKU PRAWO NA WYDZIALE PRAWA, PRAW KANONICZNEGO I ADMINISTRACJI KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku Prawo na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów.

§ 2

Celami praktyk obowiązkowych są:

1) poznanie praktycznych aspektów wykonywania zawodów prawniczych oraz prawnej obsługi przedsiębiorców w celu zaplanowania przez studenta ścieżki własnego rozwoju zawodowego;

2) nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w różnych zakresach i formach, praktycznego posługiwania się specjalistycznym językiem prawniczym; praktycznego, samodzielnego merytorycznego argumentowania, stawiania tez, formułowania wniosków i dokonywania ocen;

3) nabycie przez studenta umiejętności posługiwania się zasadami i normami etycznymi w praktyce wykonywania zawodów prawniczych;

4) ukształtowanie przez studenta świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zrozumienia potrzeby kształcenia się przez całe życie; ukształtowanie umiejętności pracy w zespole, oceny i klasyfikacji priorytetów; ukształtowanie postawy odpowiedzialności za powierzone zadania i profesjonalizmu w wykonywaniu zadań; ukształtowanie świadomości wagi projektów społecznych; ukształtowanie umiejętności przewidywania, doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy.

§ 3

Efekty kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk, zawierający symbole efektów, treść efektów i odniesienie do efektów kierunkowych, dla poszczególnych kierunków studiów, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze:

1) studenci studiów stacjonarnych: 20 dni roboczych (160 godzin),

2) studenci studiów niestacjonarnych: 15 dni roboczych (120 godzin).

§ 5

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów po VIII semestrze.

2. Odbycie praktyki w innym terminie niż wskazany w programie studiów, bądź odbycie jej w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu

pisemnej zgody Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

3. Podanie, o którym mowa w ust. 2 należy uprzednio przedłożyć do zaopiniowania Opiekunowi Praktyk. Opiekun wydaje pozytywną opinię pod warunkiem braku kolizji między obowiązkami studenta wynikającymi z planu zajęć oraz wybranym terminem praktyki.

§ 6

Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów owiązanych, z praktykami

§ 7

Student odbywający praktyki zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego cały okres praktyk.

§ 8

W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązki:

- 1) przestrzegania zasad wynikających z niniejszego regulaminu oraz zasad odbywania praktyk określonych i podanych do wiadomości studenta przez Instytucję Przyjmującą;
- 2) rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
- 3) wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
- 4) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w Instytucji Przyjmującej;
- 5) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
- 6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą;
- 7) rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
- 8) po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów kształcenia od Mentora Praktykanta.

§ 9

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) nawiązywanie kontaktów z Instytucjami Przyjmującymi w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,
- 2) przygotowywanie projektów umów z Instytucjami Przyjmującymi oraz innej wymaganej dokumentacji związanej ze skierowaniem studenta na praktyki,
- 3) kierowanie studentów na praktyki,
- 4) kontrolowanie przebiegu praktyk,
- 5) zaliczanie praktyk,
- 6) przygotowanie sprawozdania z realizacji opieki nad praktykami na koniec roku akademickiego i składanie go Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk,
- 7) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.

§ 10

Miejscem odbywania praktyk są: sądy, prokuratury, kancelarie prawne, urzędy administracji publicznej oraz inne instytucje zajmujące się stosowaniem prawa.

§ 11

Student ma obowiązek zgłosić Opiekunowi Praktyk studenckich miejsce i czas odbywania praktyki studenckiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- 1) 30 kwietnia – w przypadku praktyk organizowanych w sądach i w Prokuraturze,
- 2) 31 maja – w razie złożenia oświadczenia woli odbycia praktyk w innych instytucjach zajmujących się stosowaniem prawa.

§ 12

Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby. Wszelkie uchybienia studenta w tym zakresie mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

§ 13

1. Szczegółowe zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych określa umowa, zawarta pomiędzy Uczelnią a Instytucją Przyjmującą z wyłączeniem praktyk odbywanych w placówkach dyplomatycznych i konsularnych.

2. Umowę z Instytucją Przyjmującą studenta podpisuje w imieniu Uczelni Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich lub Opiekun Praktyk na podstawie upoważnienie wydane przez Rektora.

§ 14

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych następuje w terminie określonym zgodnie z programem studiów.

2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest złożenie przez studenta, w wyznaczonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym w szczególności dziennika praktyk i zaświadczenia o odbyciu praktyk, potwierdzających osiągnięcie celów praktyki zawodowej, zgodnie z założonymi efektami kształcenia.

3. Zaliczenie praktyk obowiązkowych jest możliwe wyłącznie na podstawie umowy, o której mowa w § 13.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk poprzez wpis oceny opisowej w Dzienniku praktyk oraz wpis oceny lub zaliczenia bez oceny w protokole elektronicznym. Ocena opisowa powinna odnosić się do stopnia realizacji celów praktyki zawodowej, zgodnie z założonymi efektami kształcenia. Na żądanie studenta Opiekun Praktyk dokonuje wpisu oceny w indeksie studenta.

§ 15

1. Na wniosek studenta istnieje możliwość zwolnienia z odbywania obowiązkowych praktyk. Warunkiem zwolnienia z odbywania obowiązkowych praktyk jest udokumentowanie

doświadczenia w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem prawa, w wymiarze nie mniejszym niż wskazany w § 4, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej.

2. Zwolnienia studenta z praktyk obowiązkowych dokonuje Opiekun Praktyk po przedstawieniu przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzającej doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem prawa.

3. Na wniosek studenta studiów niestacjonarnych, Opiekun Praktyk, uwzględniając ważny interes studenta, może wyznaczyć inną formę odbycia praktyk.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy zawarte w Zarządzeniu nr ROP-0101-116/17 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.