



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 406/2021

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-126/21

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 28 lipca 2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2021/2022 na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów, uczestników kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, prowadzi się w formie kształcenia stacjonarnego z elementami kształcenia zdalnego.

§ 2

1. Wykłady i konwersatoria ogólnouniwersyteckie oraz wykłady misyjne na studiach prowadzi się w formie zdalnej.
2. Dziekan wydziału, na wniosek koordynatora kierunku, może wyrazić zgodę na prowadzenie innych zajęć w formie zdalnej, przy czym liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach kształcenia zdalnego nie może być większa niż 30% ogólnej liczby punktów określonych łącznie w programie studiów na danym roku studiów. W przypadku kierunków studiów realizowanych na podstawie standardów kształcenia liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach kształcenia zdalnego nie może być większa niż określona w standardzie dla danego kierunku.
3. Dziekan wydziału, na wniosek koordynatora kierunku, może wyrazić zgodę na prowadzenie niektórych zajęć w formie hybrydowej, polegającej na odbywaniu części godzin tych samych zajęć dydaktycznych w formie stacjonarnej, a części w formie zdalnej. Punkty ECTS za zajęcia prowadzone w formie hybrydowej wlicza się do limitu punktów, o którym mowa w ust. 2.
4. Do limitu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się zajęć, o których mowa w ust. 1 oraz w § 10 lit. b).
5. W przypadku zajęć do wyboru (w szczególności: seminaria dyplomowe, zajęcia fakultatywne), prowadzenie zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej w co najmniej jednej grupie powoduje zaliczenie punktacji przypisanej tym zajęciom w programie studiów do limitu, o którym mowa w ust. 2. Ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, warsztaty itp., prowadzone w kilku grupach, prowadzi się w jednej formie (stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej).
6. Informacje o formie prowadzenia zajęć umieszcza się w karcie przedmiotu.

7. Końcowe zaliczenia zajęć i egzaminy, bez względu na formę prowadzenia zajęć, odbywają się stacjonarnie.
8. Zajęcia dla studentów I roku, realizowane dotychczas w ramach Tygodnia adaptacyjnego, przeprowadzone zostaną w formie zdalnej z testem elektronicznym i udostępnione najpóźniej do 4 października br.
9. Dziekan prowadzi ewidencję zajęć prowadzonych w formie zdalnej lub hybrydowej dopuszczonych do realizacji w danym roku akademickim dla poszczególnych kierunków i lat studiów, zawierającą nazwę zajęć, liczbę godzin i liczbę punktów ECTS oraz wskazanie, ile procent ogólnej liczby punktów określonych łącznie w programie studiów dla danego kierunku i roku stanowią te zajęcia.

§ 3

1. Nie określa się limitu punktów ECTS, o którym mowa w § 2 ust. 2, dla zajęć prowadzonych w ramach studiów doktoranckich, Teologicznego Studium Licencjackiego (TSL), Specjalistycznego Kursu Teologicznego (SKT), Szkoły Doktorskiej KUL, kursów, szkoleń i studiów podyplomowych.
2. Decyzje o prowadzeniu zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej dla zajęć, o których mowa w ust. 1 podejmuje:
 - 1) w Szkole Doktorskiej KUL – Dyrektor;
 - 2) na studiach doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich;
 - 3) na studiach w TSL i SKT – Dziekan;
 - 4) na studiach podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
 - 5) na kursach i szkoleniach – organizator.

§ 4

Wykaz zajęć, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 2 należy przekazać Prorektorowi ds. kształcenia oraz podać do wiadomości studentów i pracowników nie później niż do 15 września br.

§ 5

1. Zajęcia w formie zdalnej prowadzi się wyłącznie za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej.
2. Materiały dodatkowe mogą być zamieszczane na platformie moodle.

§ 6

1. Kształcenie zdalne przebiega w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć oraz z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe.
2. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w siedzibie Uczelni. Na wniosek nauczyciela akademickiego dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć zdalnych poza siedzibą Uczelni, o ile pracownik potwierdzi spełnienie warunków odpowiednich do prowadzenia tych zajęć.
3. Zaleca się nagrywanie wykładów i konwersatoriów i udostępnianie ich w ograniczonym czasie studentom na platformie MS Teams w celu uzupełnienia i utrwalenia wiedzy.

§ 7

1. W odniesieniu do zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, dla poszczególnych grup studentów rozkład zajęć należy ustalić w jednym bloku i w jednej sali dydaktycznej w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 należy w harmonogramie zajęć dydaktycznych zaplanować we czwartek w modułach dydaktycznych od godziny 15.50 oraz w piątek od godziny 13.20.
3. Harmonogramy zajęć dydaktycznych należy przygotować i udostępnić do 24 września br.

§ 8

1. Sposób realizacji praktyk określa opiekun praktyk.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia praktyk w formie stacjonarnej lub zdalnej, opiekun praktyk, w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem praktyk, może ustalić inny sposób realizacji efektów uczenia się, np. zajęcia symulowane prowadzone przez nauczycieli akademickich albo projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich lub określić przeprowadzenie tych praktyk w późniejszym terminie.
3. Ostateczną decyzję odnośnie do sposobu realizacji praktyk podejmuje dziekan.

§ 9

W ramach kształcenia stacjonarnego wskazane jest wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności w zakresie:

- 1) udostępniania materiałów dydaktycznych dla studentów, np.: plików audio i wideo, linków do dedykowanych stron internetowych, prezentacji, plików tekstowych itp.;
- 2) komunikacji ze studentami, w tym ogłoszeń i zadań;
- 3) przeprowadzania i sprawdzania zadań, testów, projektów;
- 4) pracy na dokumentach współdzielonych.

§ 10

W formie zdalnej mogą być realizowane:

- 1) konsultacje nauczycieli akademickich, w czasie rzeczywistym zgodnie z harmonogramem konsultacji określonym w danej jednostce;
- 2) zajęcia dydaktyczne zaplanowane jako stacjonarne, wymagające odpracowania w związku z wyjazdami na konferencje lub innymi nieobecnościami prowadzących, w wymiarze nieprzekraczającym 20% łącznej liczby godzin tych zajęć.

§ 11

1. Dział Teleinformatyczny zapewnia:
 - 1) szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 oraz platformy Moodle do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) stały dyżur dla nauczycieli akademickich i sekretarzy wydziałów w zakresie wsparcia merytorycznego i technicznego;
 - 3) szkolenie dla studentów w zakresie wykorzystania narzędzia Microsoft Office 365 oraz platformy Moodle do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Pełnomocnik Rektora KUL ds. cyfryzacji i informatyzacji udostępni szczegółowe informacje dotyczące stałego dyżuru do 13 września br.

§ 12

Kształcenie odbywa się w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 13

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje dziekan, w porozumieniu z koordynatorem kierunku, po zasięgnięciu opinii Działu Ochrony, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 14

W przypadku ograniczenia kształcenia stacjonarnego na Uniwersytecie spowodowanym względami epidemicznymi, formy i organizacja kształcenia zostaną uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr ROP-0101-10/21 Rektora KUL z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2 (Monitor KUL, poz. 18/2021).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:
dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL